



REGIONE SICILIA

I. C. STATALE “BORGESSE - PARTANNA MONDELLO”

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - BORGESSE-PARTANNA MONDELLO-PALERMO
Prot. 0000097 del 04/09/2024
VII (Uscita)

A tutti i docenti
Al DSGA
Al Sito Web
All'Albo

Oggetto: Avviso interno per il reclutamento delle Funzioni Strumentali al P.T.O.F. a. s. 2024/2025.

Il Dirigente Scolastico

Vista la normativa di riferimento CCNL 2006-2009 (art.33)

Visto il CCNL 2019-2021

Vista la delibera del Collegio dei Docenti del giorno 2 settembre 2024, con la quale sono state individuate le aree delle Funzioni Strumentali per l'anno scolastico 2024/ 2025.

INVITA

I docenti interessati a presentare domanda per l'assegnazione delle funzioni strumentali al PTOF secondo quanto di seguito indicato:

Modalità di presentazione delle istanze per accedere alle Funzioni Strumentali al PTOF

La richiesta per accedere alle Funzioni Strumentali al PTOF va redatta su apposito modello di seguito allegato (firmato con firma autografa), corredata da **curriculum vitae in formato europeo (firmato con firma autografa) e copia carta d'identità**, inviata **via e-mail** al seguente indirizzo paic8bn006@istruzione.it entro e **non oltre giorno 8 settembre c.a. alle ore 24.00.**

Attribuzione delle Funzioni Strumentali al PTOF.

Gli incarichi hanno durata dalla data dell'assegnazione al 31-08-2025.

Ciascun docente può presentare domanda per funzioni diverse, specificando l'ordine di preferenza.

Due candidati, previo accordo tra le parti, possono presentare istanza per l'affidamento della Funzione Strumentale condivisa.

Esclusione

Sono motivi di esclusione diretta le richieste non prodotte nell'apposito modello, non corredate dalla documentazione richiesta, non pervenute via e-mail e pervenute oltre i termini stabiliti.

Adempimenti

I docenti con attribuzione di Funzione Strumentale al PTOF si impegnano a collaborare con il D.S., con i Collaboratori del D.S., con i coadiutori del DS, con le altre Funzioni strumentali e a partecipare alle riunioni periodiche di staff.

Le funzioni strumentali saranno componenti del N.I.V. (Nucleo interno di valutazione)



REGIONE SICILIA

I. C. STATALE “BORGESSE - PARTANNA MONDELLO”

Aree individuate dal collegio dei docenti

AREA 1: SOSTEGNO AL LAVORO DEI DOCENTI

- Accoglienza nuovi docenti
- Analisi bisogni formativi e gestione del Piano di Formazione e Aggiornamento docenti.
- Diffusione delle iniziative di formazione e cura delle iscrizioni ai corsi
- Referente per il curriculum d'istituto e la valutazione alunni.
- Elaborazione e diffusione modulistica per programmazione.
- Monitoraggio e valutazione progetti e attività.

AREA 2 : PTOF E AUTOVALUTAZIONE DI SISTEMA

- Referente RAV-PDM-PTOF.
- Monitoraggio del processo di Autovalutazione finalizzato ad individuare concrete piste di miglioramento.
- Attivazione di strategie in grado di coinvolgere tutto il personale nell'ottica della cultura della qualità
- Elaborazione e diffusione di questionari per il monitoraggio dell'azione educativa, didattica, organizzativa e operativa dei vari soggetti operanti all'interno della scuola al fine di migliorare il sistema.
- Monitoraggio e diffusione dei risultati raggiunti in relazione agli obiettivi di miglioramento prefissati nel PDM

AREA 3: INCLUSIONE

- Favorire l'inserimento degli allievi diversamente abili nel contesto classe e scolastico;
 - Coordinare i docenti di sostegno (predisposizione procedure operative e programmazione del lavoro)
 - Coordinare i contatti con le scuole del distretto, ASP, Servizi Sociali ed operatori sociali;
 - Assicurare contatti con le famiglie per quanto concerne gli ambiti di propria competenza;
 - Integrazione degli alunni diversamente abili, cura della documentazione e raccolta del materiale medico-psicopedagogico relativo all'anamnesi degli alunni H;
 - Organizzare e partecipare alle riunioni GLO
 - Partecipare alle riunioni GLI.
 - Colloqui con le famiglie.
 - Partecipare alle riunioni con gli Operatori Specializzati e gli Assistenti alla Comunicazione e formulare proposta al Ds per l'assegnazione dell'alunno.
 - Collaborare con le O.P. di SCUOLA, GOSP.
 - Formulare proposta al Dirigente sull'assegnazione dei docenti di sostegno nelle classi
 - Promuovere incontri periodici con la NPI per stabilire momenti di raccordo e confronto.
-
- Promuovere attività curriculari e/o extracurriculari, progetti e quant'altro favorisca l'integrazione dell'alunno disabile a scuola.
 - Promuovere momenti di formazione/ informazione rivolti ai docenti di sostegno



REGIONE SICILIA

I. C. STATALE “BORGESSE - PARTANNA MONDELLO”

AREA 4: DISPERSIONE SCOLASTICA

- Organizzazione di uno “sportello di ascolto” in collaborazione con le O.P. di scuola e l'Osservatorio di Area, finalizzato alla prevenzione del disagio, dell'abbandono e dispersione scolastica.
- Coordinamento dei rapporti e delle attività con gli operatori regionali, comunali, ASL.
- Partecipazione ai tavoli interistituzionali (Piani di zona)
- Elaborazione dei report d'istituto relativi agli alunni BES
- Definizione e organizzazione di momenti di confronto e di scambio tra i membri del GOSP, le OO.PP. di scuola e le FF.SS. inclusione
- Individuare precocemente "situazioni problematiche" attraverso uno screening di 1° livello;
- Monitoraggio dei fenomeni di dispersione scolastica;
- Collaborazione con il D.S., con i collaboratori del D.S e con le altre FF.SS.

AREA 5: Orientamento

- Elaborazione del Progetto riguardante la funzione.
- Curare le attività di Orientamento in entrata.
- Organizzare il Raccordo con le scuole secondarie di II grado.
- Organizzare e gestire le giornate degli "Open Day" e le iniziative correlate.
- Attivare percorsi di tutoraggio, di ri-orientamento e di ri-motivazione allo studio per gli alunni in difficoltà di apprendimento.
- Curare le attività relative all'orientamento in uscita.
- Favorire azioni volte a facilitare le scelte dei giovani studenti riguardo al loro futuro (studi superiori o scelte di indirizzo professionale).
- Collaborazione con il D.S., con i collaboratori del D.S. e con le altre FF.SS.



I. C. STATALE “BORGESSE - PARTANNA MONDELLO”

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

Aree	Titoli	Punteggio		
	<ul style="list-style-type: none">Anni di servizio prestato con incarichi di funzioni strumentali	p. 1	per ogni anno	
	<ul style="list-style-type: none">Incarichi svolti nel triennio precedente coerenti con la FS richiesta	p. 1	per ogni anno	
	<ul style="list-style-type: none">Esperienze documentate e progetti di innovazione didattica realizzati.	p. 1	per ogni anno	
Titoli generali	<ul style="list-style-type: none">Diploma di Laurea o diploma Istituto Superiore di Educazione Fisica (ISEF) o di Conservatorio	p. 1	(max 3 p.)	
	<ul style="list-style-type: none">Diploma di specializzazione Biennale/MASTER conseguito in corsi post-laurea	p. 1	(max 3 p.)	
	<ul style="list-style-type: none">CORSO DI PERFEZIONAMENTO di durata non inferiore ad un anno	p. 1	(max 3 p.)	
	<ul style="list-style-type: none">Possesso delle Certificazioni informatiche: ECDL, EIPASS, MOS e IC3	p. 1	(max 3 p.)	
	<ul style="list-style-type: none">Attestati di frequenza relativo a corsi organizzati da: MIUR, INDIRE INVALSI inerenti alla Valutazione d'istituto (Polo Qualità/R.A.V. ecc..) e relativi alla funzione richiesta	p. 1	(max 3 p.)	
Titoli Specifici	<ul style="list-style-type: none">Esperienze certificate e documentate attinenti alla funzione	p. 1	per ogni titolo	
	<ul style="list-style-type: none">Coordinamento e conduzione di commissioni, gruppi di lavoro.	p. 1	per ogni titolo	

Il Dirigente scolastico

Dott. Giuseppe Gallo

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa