



# I. C. STATALE “BORGESSE - PARTANNA MONDELLO”

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - BORGESSE-PARTANNA MONDELLO-PALERMO  
Prot. 0000097 del 04/09/2024  
VII (Uscita)

A tutti i docenti  
Al DSGA  
Al Sito Web  
All'Albo

**Oggetto: Avviso interno per il reclutamento delle Funzioni Strumentali al P.T.O.F. a. s. 2024/2025.**

## Il Dirigente Scolastico

**Vista** la normativa di riferimento CCNL 2006-2009 (art.33)

**Visto** il CCNL 2019-2021

**Vista** la delibera del Collegio dei Docenti del giorno 2 settembre 2024, con la quale sono state individuate le aree delle Funzioni Strumentali per l'anno scolastico 2024/ 2025.

## INVITA

I docenti interessati a presentare domanda per l'assegnazione delle funzioni strumentali al PTOF secondo quanto di seguito indicato:

### Modalità di presentazione delle istanze per accedere alle Funzioni Strumentali al PTOF

La richiesta per accedere alle Funzioni Strumentali al PTOF va redatta su apposito modello di seguito allegato ( firmato con firma autografa), corredata da **curriculum vitae in formato europeo (firmato con firma autografa) e copia carta d'identità**, inviata **via e-mail** al seguente indirizzo [paic8bn006@istruzione.it](mailto:paic8bn006@istruzione.it) entro e **non oltre giorno 8 settembre c.a. alle ore 24.00.**

### Attribuzione delle Funzioni Strumentali al PTOF.

Gli incarichi hanno durata dalla data dell'assegnazione al 31-08-2025.

Ciascun docente può presentare domanda per funzioni diverse, specificando l'ordine di preferenza.

Due candidati, previo accordo tra le parti, possono presentare istanza per l'affidamento della Funzione Strumentale condivisa.

### Esclusione

Sono motivi di esclusione diretta le richieste non prodotte nell'apposito modello, non corredate dalla documentazione richiesta, non pervenute via e-mail e pervenute oltre i termini stabiliti.

### Adempimenti

I docenti con attribuzione di Funzione Strumentale al PTOF si impegnano a collaborare con il D.S., con i Collaboratori del D.S., con i coadiutori del DS, con le altre Funzioni strumentali e a partecipare alle riunioni periodiche di staff.

Le funzioni strumentali saranno componenti del N.I.V. (Nucleo interno di valutazione)



REGIONE SICILIA

# I. C. STATALE “BORGESSE - PARTANNA MONDELLO”

## Aree individuate dal collegio dei docenti

### AREA 1: SOSTEGNO AL LAVORO DEI DOCENTI

- Accoglienza nuovi docenti
- Analisi bisogni formativi e gestione del Piano di Formazione e Aggiornamento docenti.
- Diffusione delle iniziative di formazione e cura delle iscrizioni ai corsi
- Referente per il curriculum d'istituto e la valutazione alunni.
- Elaborazione e diffusione modulistica per programmazione.
- Monitoraggio e valutazione progetti e attività.

### AREA 2 : PTOF E AUTOVALUTAZIONE DI SISTEMA

- Referente RAV-PDM-PTOF.
- Monitoraggio del processo di Autovalutazione finalizzato ad individuare concrete piste di miglioramento.
- Attivazione di strategie in grado di coinvolgere tutto il personale nell'ottica della cultura della qualità
- Elaborazione e diffusione di questionari per il monitoraggio dell'azione educativa, didattica, organizzativa e operativa dei vari soggetti operanti all'interno della scuola al fine di migliorare il sistema.
- Monitoraggio e diffusione dei risultati raggiunti in relazione agli obiettivi di miglioramento prefissati nel PDM

### AREA 3: INCLUSIONE

- Favorire l'inserimento degli allievi diversamente abili nel contesto classe e scolastico;
  - Coordinare i docenti di sostegno (predisposizione procedure operative e programmazione del lavoro)
  - Coordinare i contatti con le scuole del distretto, ASP, Servizi Sociali ed operatori sociali;
  - Assicurare contatti con le famiglie per quanto concerne gli ambiti di propria competenza;
  - Integrazione degli alunni diversamente abili, cura della documentazione e raccolta del materiale medico-psicopedagogico relativo all'anamnesi degli alunni H;
  - Organizzare e partecipare alle riunioni GLO
  - Partecipare alle riunioni GLI.
  - Colloqui con le famiglie.
  - Partecipare alle riunioni con gli Operatori Specializzati e gli Assistenti alla Comunicazione e formulare proposta al Ds per l'assegnazione dell'alunno.
  - Collaborare con le O.P. di SCUOLA, GOSP.
  - Formulare proposta al Dirigente sull'assegnazione dei docenti di sostegno nelle classi
  - Promuovere incontri periodici con la NPI per stabilire momenti di raccordo e confronto.
- 
- Promuovere attività curriculari e/o extracurriculari, progetti e quant'altro favorisca l'integrazione dell'alunno disabile a scuola.
  - Promuovere momenti di formazione/ informazione rivolti ai docenti di sostegno



REGIONE SICILIA

## I. C. STATALE “BORGESSE - PARTANNA MONDELLO”

### **AREA 4: DISPERSIONE SCOLASTICA**

- Organizzazione di uno “sportello di ascolto” in collaborazione con le O.P. di scuola e l'Osservatorio di Area, finalizzato alla prevenzione del disagio, dell'abbandono e dispersione scolastica.
- Coordinamento dei rapporti e delle attività con gli operatori regionali, comunali, ASL.
- Partecipazione ai tavoli interistituzionali (Piani di zona)
- Elaborazione dei report d'istituto relativi agli alunni BES
- Definizione e organizzazione di momenti di confronto e di scambio tra i membri del GOSP, le OO.PP. di scuola e le FF.SS. inclusione
- Individuare precocemente "situazioni problematiche" attraverso uno screening di 1° livello;
- Monitoraggio dei fenomeni di dispersione scolastica;
- Collaborazione con il D.S., con i collaboratori del D.S e con le altre FF.SS.

### **AREA 5: Orientamento**

- Elaborazione del Progetto riguardante la funzione.
- Curare le attività di Orientamento in entrata.
- Organizzare il Raccordo con le scuole secondarie di II grado.
- Organizzare e gestire le giornate degli "Open Day" e le iniziative correlate.
- Attivare percorsi di tutoraggio, di ri-orientamento e di ri-motivazione allo studio per gli alunni in difficoltà di apprendimento.
- Curare le attività relative all'orientamento in uscita.
- Favorire azioni volte a facilitare le scelte dei giovani studenti riguardo al loro futuro (studi superiori o scelte di indirizzo professionale).
- Collaborazione con il D.S., con i collaboratori del D.S. e con le altre FF.SS.



# I. C. STATALE “BORGESSE - PARTANNA MONDELLO”

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

Aree	Titoli	Punteggio		
	<ul style="list-style-type: none"><li>Anni di servizio prestato con incarichi di funzioni strumentali</li></ul>	p. 1	per ogni anno	
	<ul style="list-style-type: none"><li>Incarichi svolti nel triennio precedente coerenti con la FS richiesta</li></ul>	p. 1	per ogni anno	
	<ul style="list-style-type: none"><li>Esperienze documentate e progetti di innovazione didattica realizzati.</li></ul>	p. 1	per ogni anno	
Titoli generali	<ul style="list-style-type: none"><li>Diploma di Laurea o diploma Istituto Superiore di Educazione Fisica (ISEF) o di Conservatorio</li></ul>	p. 1	(max 3 p.)	
	<ul style="list-style-type: none"><li>Diploma di specializzazione Biennale/MASTER conseguito in corsi post-laurea</li></ul>	p. 1	(max 3 p.)	
	<ul style="list-style-type: none"><li>CORSO DI PERFEZIONAMENTO di durata non inferiore ad un anno</li></ul>	p. 1	(max 3 p.)	
	<ul style="list-style-type: none"><li>Possesso delle Certificazioni informatiche: ECDL, EIPASS, MOS e IC3</li></ul>	p. 1	(max 3 p.)	
	<ul style="list-style-type: none"><li>Attestati di frequenza relativo a corsi organizzati da: MIUR, INDIRE INVALSI inerenti alla Valutazione d'istituto (Polo Qualità/R.A.V. ecc..) e relativi alla funzione richiesta</li></ul>	p. 1	(max 3 p.)	
Titoli Specifici	<ul style="list-style-type: none"><li>Esperienze certificate e documentate attinenti alla funzione</li></ul>	p. 1	per ogni titolo	
	<ul style="list-style-type: none"><li>Coordinamento e conduzione di commissioni, gruppi di lavoro.</li></ul>	p. 1	per ogni titolo	

Il Dirigente scolastico

Dott. Giuseppe Gallo

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa