



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



D.D. STATALE "PARTANNA MONDELLO"



REGIONE SICILIA

D.D.S.PARTANNA MONDELLO -PA -
Prot. 0001515 del 20/02/2024
IV (Uscita)

- Al sito della scuola
- All'Albo on line

Atti fascicolo **10.2.2A-FSEPON-SI-2024-33**

FONDI STRUTTURALI EUROPEI – PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE “PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L’APPRENDIMENTO” 2014-2020. ASSE I – ISTRUZIONE – FONDO SOCIALE EUROPEO (FSE). ASSE I – ISTRUZIONE – OBIETTIVI SPECIFICI 10.2 – AZIONE 10.2.2 – NOTA DI ADESIONE PROT.N. 134894 DEL 21 NOVEMBRE 2023 – DECRETO DEL MINISTRO DELL’ISTRUZIONE E DEL MERITO 30 AGOSTO 2023, N.176 – C.D. “AGENDA SUD” -

AVVISO: NOTA 134894 DEL 21/11/2023 (DM 176 DEL 30/08/2023) – REALIZZAZIONE DI PERCORSI EDUCATIVI VOLTI AL RAFFORZAMENTO COMPETENZE IN LINGUA MADRE, STRANIERA, MATEMATICA E SCIENZE.

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DEL PERSONALE INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE ATA PER IL PROGETTO : “UN PASSO DOPO L’ALTRO”. C.U.P. I74C23000390006- C.N.P. 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-33

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n.176 – c.d. “Agenda SUD;
- VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. ;
- VISTA la candidatura Prot. n° 10146 del 28/12/2023;
- VISTE le Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020, ed. 2020 e ss.mm.ii. pubblicate sul sito del MIUR dedicata al PON “Per la Scuola”;

Via Santocanale, 23b - 90151 Palermo Tel. 091.451555 - C.F. 80017200827 - Codice Univoco Ufficio UFXTIL
peo: pae034003@istruzione.it - pec: pae034003@pec.istruzione.it - www.ddspartannamondello.edu.it



D.D. STATALE "PARTANNA MONDELLO"



REGIONE SICILIA

- VISTA la nota prot. A00GABMI - 16058 DEL 05/02/2024 con la quale la competente Direzione Generale ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo "Un passo dopo l'altro"; Cod. Progetto: 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-33 proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a Euro €. **69.984,00**;
- VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi
- VISTO il decreto di assunzione al programma annuale del finanziamento del PON FSE di cui al presente avviso n. 3 prot. 1024 del 06/02/2024 ;
- VISTO il D.A. n. 7753/2018;
- VISTO il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia
- PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno -nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;
- VISTA la delibera del consiglio di circolo con la quale è stata approvata la Tabella di valutazione titoli per la selezione del Personale ATA da coinvolgere nel PON

EMANA

Il presente avviso interno avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli di: Personale INTERNO ATA, nell'ambito dei moduli formativi riferiti al Progetto "Un passo dopo l'altro"-C.N.P. 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-33C.U.P. I74C23000390006

ART. 1 FIGURE PROFESSIONALI RICHIESTE E INTERVENTI PREVISTI

Il presente avviso è destinato alla selezione delle seguenti figure professionali:

UNITÀ DA SELEZIONARE	PROFILO	ORE COMPLESSIVE
N. 05	Assistenti amministrativi	280
N. 09	Collaboratori scolastici	360

Per la realizzazione dei seguenti moduli:



D.D. STATALE "PARTANNA MONDELLO"



REGIONE SICILIA

Tipologia modulo	Titolo Un passo dopo l'altro	DURATA MODULO
LINGUA MADRE	NEL MONDO DELLE PAROLE CLASSI PRIME	30
LINGUA MADRE	NEL MONDO DELLE PAROLE CLASSI SECONDE	30
LINGUA MADRE	NEL MONDO DELLE PAROLE CLASSI TERZE	30
LINGUA MADRE	NEL MONDO DELLE PAROLE 2 CLASSI TERZE	30
LINGUA MADRE	NEL MONDO DELLE PAROLE CLASSI QUARTE	30
LINGUA MADRE	NEL MONDO DELLE PAROLE CLASSI QUINTE	30
MATEMATICA	A SPASSO TRA I NUMERI CLASSI PRIME	30
MATEMATICA	A SPASSO TRA I NUMERI CLASSI SECONDE	30
MATEMATICA	A SPASSO TRA I NUMERI CLASSI TERZE	30
MATEMATICA	A SPASSO TRA I NUMERI 2 CLASSI TERZE	30
MATEMATICA	A SPASSO TRA I NUMERI CLASSI QUARTE	30
MATEMATICA	A SPASSO TRA I NUMERI CLASSI QUINTE	30
MATEMATICA	A SPASSO TRA I NUMERI 2 CLASSI SECONDE	30
LINGUA INGLESE	MORE ENGLISH MORE TEACHER CLASSI QUARTE	30
LINGUA INGLESE	MORE ENGLISH MORE TEACHER CLASSI QUINTE	30



D.D. STATALE "PARTANNA MONDELLO"



REGIONE SICILIA

• **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**

Di seguito sono elencati i compiti:

Area 1 – Organizzativa-finanziaria-contabile

- Predisporre del piano finanziario del progetto;
- Redigere gli incarichi di tutte le figure del piano;
- Registrare gli eventuali contratti nel registro informatico dei contratti della scuola;
- Implementare nel software Argo in uso dalla scuola l'anagrafica delle figure del piano con l'esatto inquadramento giuridico ai fini fiscali, erariali e previdenziali;
- Predisporre, sulla base delle ore effettivamente svolte, la liquidazione dei compensi al personale coinvolto nel piano con l'emissione del relativo cedolino;
- Raccordare le tabelle di pagamento con il piano finanziario;
- Curare gli adempimenti fiscali, erariali e previdenziali attraverso le trasmissioni Telematiche all'Agenzia delle Entrate;
- Predisporre le C.U. relative al compenso erogato;
- Effettuare le comunicazioni obbligatorie all'Anagrafe delle prestazioni;
- Collaborare col DSGA nella predisposizione delle certificazioni di spesa;
- Collaborare col DSGA nella predisposizione della rendicontazione della spesa.

Area 2 – Gestione personale Ds – DSGA – Tutor – Esperto - Coordinatore

- Acquisire e catalogare la documentazione in formato digitale utile ai fini del progetto del personale **Ds – DSGA – Tutor – Esperto – Coordinatore** coinvolto;
- Predisporre quadro sinottico organizzazione laboratori;
- Acquisire presenze esperti e tutor;
- Verificare documentazione ed ore prestate

Area 3 – Gestione del personale ata

- Acquisire e catalogare la documentazione in formato digitale utile ai fini del progetto del personale ATA coinvolto;
- Predisporre i servizi ausiliari, eventuali sostituzioni di personale assente e organizzazione degli spazi;
- Predisporre fogli firma e controlli finali ore prestate.

Area 4 – area acquisti

- Attuare la procedura per acquisti del materiale di facile consumo dalla richiesta alla consegna dello stesso.

Area 5 – area alunni

- Predisporre la documentazione inerente gli alunni coinvolti nel progetto richiesta da esperti e figura di coordinamento logistico;
- gestione e fascicolazione degli attestati finali di progetto.



D.D. STATALE "PARTANNA MONDELLO"



REGIONE SICILIA

• **COLLABORATORE SCOLASTICO:**

Di seguito sono elencati i compiti:

- garantire l'eventuale apertura e chiusura nei giorni di svolgimento dei progetti;
- accogliere e sorvegliare gli alunni;
- curare la pulizia dei locali;
- collaborare con esperti e tutor per il buon andamento del progetto

In ottemperanza alle disposizioni Miur contenute nella nota prot. 38115.18-12-2017, qualora il numero dei frequentanti ogni singolo modulo scendesse al di sotto di 9 allievi per due incontri consecutivi, il modulo andrà chiuso immediatamente. Pertanto, ove si ravvisasse tale evenienza, l'incarico verrà anch'esso chiuso e retribuito per il totale del monte ore effettuate a quella data.

ART. 2 Termini e modalità per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione

L'istanza di partecipazione, redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (All. 1 - istanza di partecipazione; All. 2 - scheda di autovalutazione) **firmata in calce** e con allegati il curriculum vitae in formato europeo, la fotocopia di un documento di riconoscimento, pena l'esclusione, deve essere recapitata tramite posta elettronica all'indirizzo: PAEE034003@ISTRUZIONE.IT.

Nell'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **ISTANZA SELEZIONE PERSONALE ATA - ASSISTENTE AMMINISTRATIVO o ISTANZA SELEZIONE PERSONALE ATA - COLLABORATORE SCOLASTICO - Progetto "Un passo dopo l'altro"-C.N.P. 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-33 C.U.P. I74C23000390006.**

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza dell'avviso, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata all'avviso. Non sono ammessi *curricula* scritti a mano.

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore 14,00 del giorno 27/02/2024.

ART.4 Selezione delle domande

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. 2).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola nell'apposita sezione nonché in quella di "Pubblicità Legale - Albo on-line".

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati; in assenza di reclami la graduatoria diventa definitiva trascorso il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporgerà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

L'aspirante individuato in caso di rinuncia dovrà comunicarlo entro due giorni dalla pubblicazione della graduatoria definitiva e, pertanto, si procederà alla surroga.

**D.D. STATALE
"PARTANNA MONDELLO"**

REGIONE SICILIA

In caso di parità di punteggio viene data precedenza al personale con maggiore anzianità di servizio e a seguire il personale più giovane.

In caso di mancata attivazione dei percorsi formativi in oggetto l'Istituto si riserva di non procedere agli affidamenti degli incarichi. In caso di mancato avvio di alcuni moduli il compenso per il personale amministrativo verrà ridotto proporzionalmente

ART. 5 Periodo e modalità di intervento

Il periodo di intervento copre tutta la durata del progetto, dalle operazioni di avvio a quelle di chiusura.

ART. 6 Retribuzione

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

Figura professionale	Ore	Compenso orario Lordo dipendente
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	Area 1: fino ad un Massimo di 105 ore Area 2: fino ad un Massimo di 75 ore Area 3: fino ad un Massimo di 35 ore Area 4: fino ad un Massimo di 45 ore Area 5: fino ad un Massimo di 20 ore	€ 15,95
COLLABORATORE SCOLASTICO	sino ad un max di 40 ore cadauno	€ 13,75

Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione delle attività del PON e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del Ministero.

Ai sensi del D. Lgs.vo 196/03 del DM 305/06, i dati conferiti saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione.

Art. 7 Disposizioni finali

Per quanto non specificato nel presente avviso, valgono le vigenti Linee guida, disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020. Tutti i compensi verranno corrisposti al termine delle attività e solo dopo l'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte degli organi competenti; pertanto nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita alla scuola.

Ai sensi del D.Lgs 101/2018 l'istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali necessari per la gestione giuridica del presente avviso. Le disposizioni ivi contenute hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale.



D.D. STATALE
“PARTANNA MONDELLO”



REGIONE SICILIA

ART. 8 R.U.P.

Il Dirigente scolastico Dott. Giuseppe Gallo ha assunto l'ufficio di Responsabile Unico del Progetto ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 36/2023 e quello di Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 5 della L.241/90 come da decreto prot. 1179 del 9/02/24.

Fanno parte del presente avviso:

Allegato 1 - Domanda di partecipazione

Allegato 2 - Scheda di autovalutazione dei titoli

Il presente avviso viene pubblicizzato mediante:

- Pubblicazione all'albo dell'Istituto
- Pubblicazione sul sito dell'Istituto <https://www.ddspartannamondello.it>

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Giuseppe Gallo

Documento informatico firmato digitalmente

ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate